

CONFIRMACIÓN DE EMBARQUE DEL CORREDOR INTERMEDIARIO

Corredor:

Dirección, teléfono y fax para todas las compañías

Orden recibida _____

Fecha de confirmación _____

Transportista :

Dirección y teléfono

Flete a ser pagado por:

Embarcador _____

Recibidor: _____

Transportista: _____

Otro: _____

Tarifa acordada para el transportista: _____

Orden #: _____

Flete a ser pagado por:

Embarcador _____

Recibidor _____

Otro _____

Comprador:

Dirección y teléfono

ESTA ES UNA CARGA REFRIGERADA. TOMAR LA TEMPERATURA DE LA PULPA DEL PRODUCTO ANTES DE FIRMAR LAS FACTURAS Y MANTENER LA TEMPERATURA A XX GRADOS. REPORTAR DE INMEDIATO SI LAS TEMPERATURAS DE LA PULPA VARIAN MÁS DE XX GRADOS. (Nota: Las temperaturas tomadas por el operador deben anotarse en el Conocimiento de Embarque y ser atestadas por el embarcador).

Recogida(s): *Dirección y teléfono*

Orden de recogida # _____

Instrucciones especiales: DEBE LLAMAR PARA UNA OBTENER UNA CITA PARA CARGAR

Cantidad

Producto

Descripción

Recibidor(es): *Dirección y teléfono*

De ser aplicable: Número de confirmación de la cita para la entrega _____

Instrucciones especiales: Entrega (fecha/hora). Si no puede cumplir con la cita, el operador tendrá que llamar con 24 horas de anticipación de la entrega programada (fecha/hora para obtener instrucciones alternativas). _____

Esta es una confirmación de un contrato. El no objetar por escrito a los términos y condiciones indicados en este documento dentro las 8 horas de oficina posteriores a haberlo recibido, será interpretado como haber aceptado los términos y condiciones. Las partes también acuerdan que cualquier controversia que se pudiera suscitar de esta transacción y que no pudiera resolverse de manera justa y amigable entre las partes, se referirá a la Corporación de Solución de Controversias sobre Frutas y Hortalizas (DRC) para Arbitraje bajo sus reglas, y para ser manejada de acuerdo a las Directrices, Costumbres, Normas y Reglas de la DRC para el Transporte de Productos Perecederos.

